



# REGISTRO OFICIAL DE TITULADOS FEDO

## INSTRUCCIONES DE USO DEL VISOR ONLINE

Lo que nos tiene que quedar más claro es que **el visor online guarda los resultados de búsqueda que haya realizado la persona anterior si no ha borrado los filtros.**

Por ejemplo: si la persona que ha consultado el registro antes que yo ha buscado los controladores nacionales MTBO que hay en Aragón cuando yo entre en el visor veré solo los controladores nacionales MTBO de nivel 2 que hay en Aragón.

**¿Cómo sabemos si lo que estamos viendo es un resultado filtrado de otra persona?** Muy fácil, cuando un resultado está filtrado aparecen en color verde, en nuestro ejemplo los dos criterios que hemos filtrado **“Residencia en Aragón”** y **“Controlador nacional MTBO”** figuran en color verde al igual que el campo **“Filtro”**

	NOMBRE COMPLETO	RESIDENCIA	JUEZ DE CRONOMETRAJE	JUEZ CONTROLADOR	TÉCN
1	FRANCISCO JAVIER LUZÓN LANGA	ARAGÓN		NACIONAL MTB-O NACIONAL O-PIE (GETAFE 2005)	
2	JAVIER USÓN NEBRA	ARAGÓN		NACIONAL MTB-O NACIONAL O-PIE (LA MARINA 2009) IOF O-PIE (EKSJÖ, SUECIA 2009)	

**¿Cómo borro los filtros de una persona anterior?** Pulso en el apartado de “Filtros” y se despliegan los dos filtros que hay aplicados en nuestro ejemplo. Pulsamos sobre los cubos de basura de la derecha.

Filtered by RESIDENCIA, JUEZ CONTROLADOR

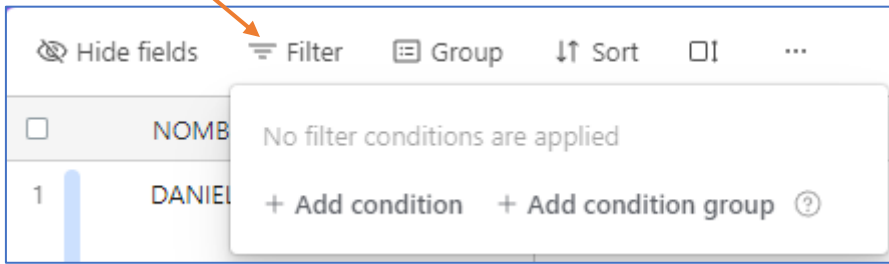
In this view, show records

Where RESIDENCIA has any of ARAGÓN

and JUEZ CONTR... has any of NACIONAL MTB-O

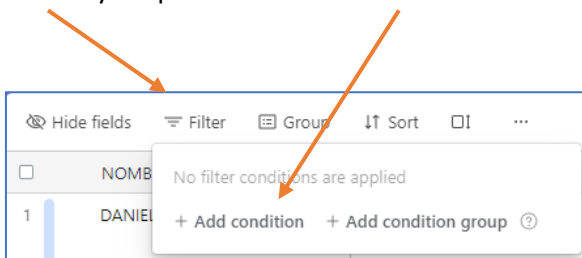
+ Add condition + Add condition group

Ahora el **"Filtro"** aparece en blanco y tenemos todo el listado completo listo para nuestra búsqueda.

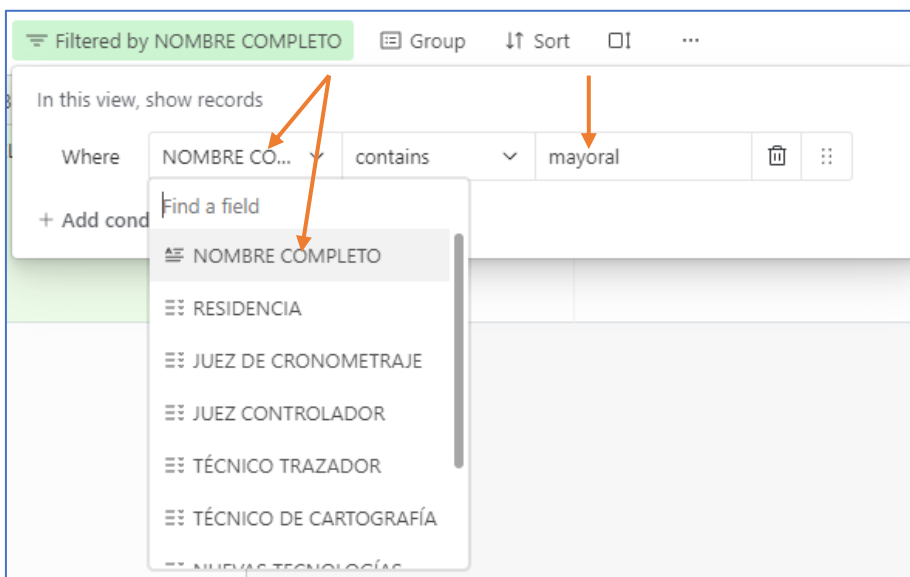


Si la persona que ha buscado antes que nosotros ha borrado los filtros al acabar también nos lo encontraremos así y no será necesario borrar nada.

¿Cómo realizamos una búsqueda? Una vez no tenemos filtros aplicados pulsamos sobre **"Filter"** y después sobre **"Add condition"**

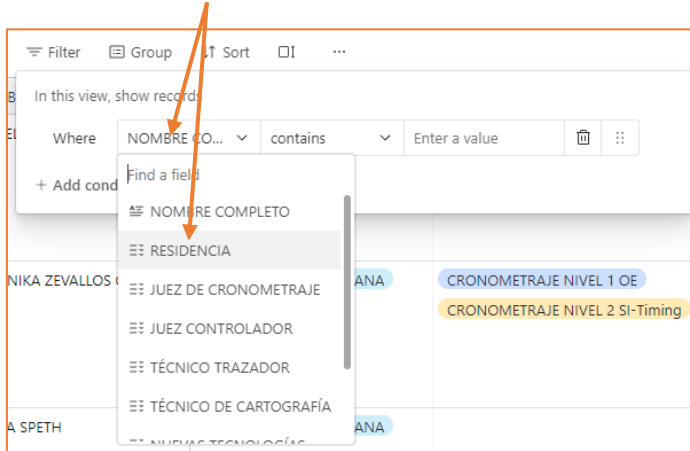


Imaginemos que quiero saber mis propios registros, es decir, quiero filtrar por el campo **"Nombre Completo"** en el primero desplegable del filtro seleccionaré **"Nombre Completo"** y en el apartado **"Enter Value"** pondré mi nombre, apellido o parte del nombre completo. El visor va filtrando en tiempo real enseñando los resultados que contienen las letras que introducimos. No distingue entre mayúsculas y minúsculas, pero sí los acentos. Si un nombre no sabemos si lleva acento podemos escribir el apellido, por ejemplo.

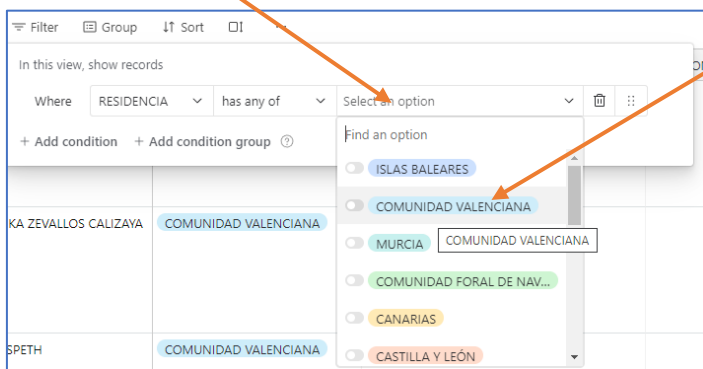


**¿Cómo busco por varios criterios a la vez?** Imaginemos que vamos a buscar personas que tengan el curso TIC en Comunidad Valenciana.

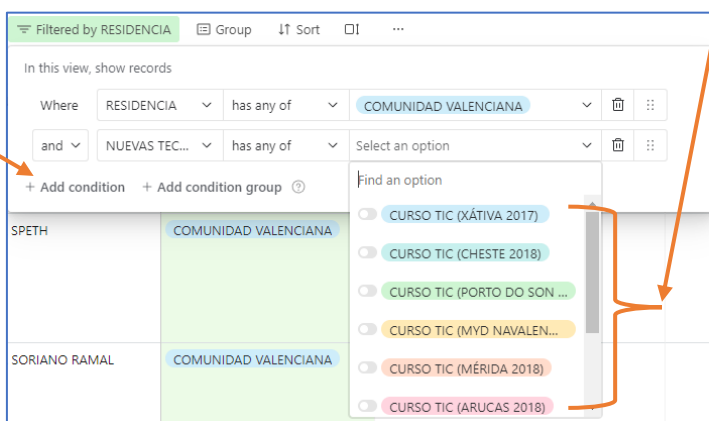
Seguiremos los pasos anteriores, borrando los filtros que haya anteriores y aplicando el primer filtro de **“Residencia”**



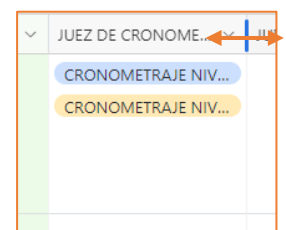
Y en **“Select an option”** en nuestro caso desplegaremos **“Comunidad Valenciana”**



Ahora aplicaremos el segundo filtro pulsando en **“Add Condition”** de nuevo y seleccionando todos los cursos de nuevas tecnologías



El ancho de las columnas se puede desplazar con el ratón, rogamos no tocarlo porque quedará de esa forma para los siguientes que entren al registro. Si alguien lo ha tocado y no se puede leer bien el resultado de una columna porque es muy pequeña puede ensancharlo con el ratón. También podemos desplazar de arriba abajo si no caben todos los registros en al celda



Si no vemos ningún registro o faltan datos es posible que alguien haya seleccionado “ocultar registro” (Hide field) en ese caso lo veremos marcado de color azul, basta entrar y volver a marcar todos los registros para que se puedan ver.

