



## INSTRUCCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN DE LA MATRÍCULA EN EL CURSO DE TÉCNICO DE ORIENTACIÓN NIVEL 1

### IMPORTANTE PARA TU MATRICULACIÓN

A continuación puedes ver la documentación que necesitas para tu matrícula en el curso de Técnico Deportivo Nivel I de Tenis. Por favor, léela cuidadosamente, ya que dicha documentación es la que nos solicita la Consejería de Educación para matricularte en las titulaciones oficiales de Técnicos Deportivos. Es MUY IMPORTANTE que la tengamos **en forma y fecha**, ya que, en caso de que esté incompleta o incorrecta, la Consejería **no nos acepta la matrícula**. Esto implica que, a efectos del Ministerio de Educación, no estarás cursando la titulación, por lo que es muy importante que la entregues como te pedimos.

Igualmente es IMPRESCINDIBLE que donde os pedimos **fotocopia compulsada** sea así y no una fotocopia ordinaria o un documento escaneado. Una fotocopia compulsada consiste en la copia de un documento original cuya exactitud ha sido verificada por un funcionario o notario. Es decir, se trata de una copia en la que un funcionario ha comprobado que el original no ha sido modificado al fotocopiarlo. La fotocopia compulsada tiene siempre un sello o alguna otra acreditación que justifica la veracidad con respecto al original. Las compulsas puedes realizarlas en lugares públicos (juntas de distrito, ayuntamientos, oficinas de registro, etc.). A veces, en algunos de estos sitios, no te quieren compulsar un documento si no es para ellos (depende de la normativa propia de cada municipio o entidad). Otra manera de compulsar es un notario. Todos los notarios compulsan, por lo que, a veces, es la forma más rápida (aunque tenga un pequeño coste). En la Comunidad de Madrid, dependiendo de cual, están cobrando entre 3 y 7 € por hacerlo.

### **DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:**

#### **A. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN (tres copias)**

Es el formulario que te mandamos adjunto. Necesitamos dos copias rellenas y firmadas con todos tus datos. Los datos de nombre y apellidos tienen que coincidir con los que aparezcan en tu DNI. La **firma** tiene que ser **original**, es decir, no nos aceptan fotocopias o copias impresas con la firma desde el mail. Los datos que te pedimos los utilizaremos para mantenerte informado durante el curso, darte de alta en la plataforma online e informarte sobre las gestiones que tienes que realizar para obtener tu Certificado. Como estas gestiones se pueden demorar bastante, es importante que cualquier modificación de los datos de contacto nos la comuniques.



## INSTRUCCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN DE LA MATRÍCULA EN EL CURSO DE TÉCNICO DE ORIENTACIÓN NIVEL 1

### B. FOTOCOPIA DNI (dos fotocopias)

La fotocopia tiene que ser de las dos caras. Importante el **DNI** ha de estar **en vigor**, y **NO nos admiten** ni carnet de conducir ni pasaporte. Si no tienes el DNI en vigor, por favor, pide YA fecha, porque sin él tu expediente no será válido. En el caso de los alumnos que presenten NIE, las fotocopias han de estar compulsadas.

### C. **FOTOCOPIAS COMPULSADAS DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA ESTUDIOS** (tres fotocopias compulsadas)

Debemos acreditar unos estudios mínimos: título de ESO (2º BUP) o similar, prueba de madurez, bachillerato, COU, título universitario, etc.

Tienen que ser **fotocopias COMPULSADAS del TÍTULO oficial emitido por el Ministerio de Educación**. NO son válidos los certificados de notas, diplomas de un centro privado, etc.... Sí que **es válido entregar la solicitud del título** si lo has pedido, pero todavía no te lo han enviado. Y siempre fotocopia compulsada.

### D. ORIGINAL (sellado por el banco) Y FOTOCOPIA DEL MODELO 030

El modelo 030 es un Precio Público que hay que pagar a la Comunidad de Madrid en concepto de apertura de expediente en el Instituto de Ciudad Escolar (que es el centro público al que nosotros estamos adscritos). Te adjuntamos en el mail las instrucciones para que lo puedas imprimir y llevar a pagar al banco. Se te deberá descargar una hoja dividida en tres partes aparentemente iguales:

- “Ejemplar para la Entidad”: se la quedarán en el banco
- “Ejemplar para la Administración”: **necesitamos el original con el sello del banco y una fotocopia del mismo**
- “Ejemplar para el Interesado”: te la deberán devolver con un sello del banco y te la quedas tú. Es importante que la guardes porque es tu resguardo de haberlo pagado.

Si perteneces a una **familia numerosa** y abonas la tarifa reducida del modelo 030, necesitamos también **dos fotocopias** del libro de familia numerosa para justificar la reducción.

Si por alguna otra titulación has cursado ya estudios que dependen del IES Ciudad Escolar, bien con nosotros o con otro centro de la Comunidad de Madrid que esté adscrito a este mismo instituto, no es necesario que abones de nuevo el modelo 030.



## INSTRUCCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN DE LA MATRÍCULA EN EL CURSO DE TÉCNICO DE ORIENTACIÓN NIVEL 1

### E. SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO OFICIAL

Necesitamos que nos rellenes este documento (te lo adjuntamos) para poder solicitar tu Certificado Oficial de Primer Nivel cuando acabes. Sólo tienes que **rellenar tus datos y firmarlo**. **NO rellenes ninguna fecha**, ya que no sabemos todavía en qué fecha vas a terminar los estudios. Esta fecha depende de cuando finalices el Bloque Común y la firma de actas, con lo que déjala en blanco y ya nos encargaremos nosotros de rellenarla cuando lo termines.

### F. FOTOCOPIA DEL NÚMERO PROPIO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (sólo para menores de 28 años)

El número propio de la Seguridad Social NO es la tarjeta azul del médico. Además del seguro propio del centro, los menores de 28 años tenéis que tener un seguro escolar de la Seguridad Social (pagado por nosotros). Para generar dicho seguro necesitamos que el alumno tenga número PROPIO de la Seguridad Social (no como beneficiario de sus padres). Si has trabajado por cuenta ajena o has sido autónomo te habrán asignado uno. En caso contrario es posible que no lo tengas. Si no lo tienes, debes solicitarlo en cualquier oficina de la Tesorería General de la Seguridad Social. Para ello tienes que llevar una fotocopia de tu DNI y rellenar el modelo TA1 que te adjuntamos.

### G. CONVALIDACIONES (Si no vas a convalidar ninguna asignatura puedes saltarte este paso)

EL Consejo Superior de Deportes reconoce las siguientes convalidaciones de las asignaturas del Bloque Común LOE de Técnicos Deportivos dependiendo de la formación académica que posea el alumno\*:

*\*La titulación debe estar acabada, el CSD no reconoce a efectos de convalidación del Bloque Común LOE certificados de notas de estudios sin concluir. El alumno que no tenga acabados los estudios correspondientes, tendrá que cursar todo el Bloque Común.*

- **CCAFYD:** dependiendo del plan de estudios tendrás todo convalidado o tendrás que cursar Primeros Auxilios.
- **TAFAD:** todo convalidado
- **MAGISTERIO DE EDUCACIÓN FÍSICA:** Convalidado Actividad física adaptada y discapacidad, y Bases del comportamiento deportivo. (Dependiendo del plan de estudios es posible que también convalides Primeros Auxilios).
- **CONDUCCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS EN EL MEDIO NATURAL:** Convalida Actividad física adaptada y discapacidad; Bases del comportamiento deportivo, y Primeros Auxilios.

No obstante dichas convalidaciones las otorga el CSD, por lo que para que os podamos tramitar dicha solicitud debéis presentarnos:



## INSTRUCCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN DE LA MATRÍCULA EN EL CURSO DE TÉCNICO DE ORIENTACIÓN NIVEL 1

- **1 FOTOCOPIA COMPULSADA adicional** del título por el cual solicitas dicha convalidación (es decir, en total necesitaremos 4 fotocopias compulsadas del título): CCAFYD, TAFAD, MAGISTERIO DE EDUCACIÓN FÍSICA, CONDUCCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS EN EL MEDIO NATURAL.
- **2 COPIAS** del modelo de **solicitud de convalidación del CSD**, completas y firmadas (firma original). Adjuntamos modelo

Esta documentación junto con el resto de la documentación necesaria para la matrícula se entregará a la Federación con la suficiente antelación para obtener la resolución del C.S.D. antes del comienzo de las clases presenciales del bloque común. (aproximadamente, un mes y medio antes de las clases presenciales).

Para consultar las posibles convalidaciones con otras titulaciones, deberéis poneros en contacto con el CSD.

Sabemos que conseguir toda esta documentación implica **tiempo y esfuerzo**, pero es **fundamental que la tengamos completa y en orden** para que admitan vuestra matrícula en la Consejería de Educación. Si tienes cualquier pregunta sobre los documentos o cualquier otro asunto, no dudes en ponerte en contacto con nosotros.

### **ABONO DEL CURSO:**

Para realizar el abono del curso tendréis que realizar un ingreso o transferencia al siguiente número de cuenta. En el concepto deberá aparecer el nombre del alumno y Orientación

- ENTIDAD: BBK
- TITULAR: ESCUEDUCA S.L.
- Nº DE CUENTA: **ES16 2095 0498 3091 1126 7843**
- Concepto: nombre del alumno + Orientación

El importe del CURSO COMPLETO: **460€**

Para los alumnos que convaliden total o parcialmente con las siguientes titulaciones: CCAFYD, TAFAD, MAGISTERIO DE EDUCACIÓN FÍSICA, CONDUCCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS EN EL MEDIO NATURAL. Tendrán un descuento de 90€.

Importe Bloque Común CONVALIDADO: **370€**



**INSTRUCCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN Y LA  
DOCUMENTACIÓN DE LA MATRÍCULA EN EL  
CURSO DE  
TÉCNICO DE ORIENTACIÓN NIVEL 1**

Para cualquier pregunta, no dudes en llamarnos.

Gracias.

Secretaría de CFEM (Centro de Formación)

Telf: 91 634 43 01

[info@tecnicodeportivomadrid.com](mailto:info@tecnicodeportivomadrid.com)

Horario: Lunes o Jueves: 9.30 a 17 horas

Viernes: 9.30 a 15.00